


| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 1 de 5 |

CONTRATO NÚMERO: 1.340-17.13-9838 FECHA: 18 DE JULIO 2025
OTRO SI 1.340.17.13-9838-1-OTRO SI 2 1.340.17.13-9838-2

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
IDENTIFICACIÓN: 1.144.067.703 – VALLE.

CDP: 5500006354 1 de julio 2025

CDP 5500006649 20 de octubre 2025

CDP 5500006699 14 de noviembre 2025

RPC:5600088274 de 18 de julio 2025

RPC 5600094439 29 de octubre 2025

RPC 5600096099 19 de noviembre 2025


VALOR DEL CONTRATO: \$ 28.000.000
VALOR OTRO SI 1 \$ 7.000.000
VALOR OTRO SI 2 \$ 7.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 42.000.000

PLAZO: 31 de diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD SEGURA PARA DESARROLLAR LA PREVENCIÓN, LA REGULACIÓN. EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.


Los suscritos IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.112.464.357 de Jamundí (V), en su condición de secretario de Movilidad y Transporte, actuando como **SUPERVISOR** Y ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO, portador de la cédula de ciudadanía 1.144.067.703 de Cali -Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Movilidad y Transporte con el objetivo de suscribir el acta

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 2 de 5 |

final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en las cláusulas: SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, además de los deberes señalados en la normatividad vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente Contrato de presentación de servicios; se resalta que el CONTRATISTA debe cumplir con: Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización, establecidas en las normas vigentes. CLÁUSULA TERCERA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. 1. 1. Apoyo a la Secretaría de Movilidad y Transporte en la revisión de procesos contravenciones en articulación con los inspectores de tránsito adscritos al organismo de control de tránsito departamental. 2. Apoyo a la Secretaría de Movilidad y Transporte en la revisión y seguimiento de las respuestas a derechos de petición, PQRSDF, tutelas, entre otros, emitidas por las diferentes sedes operativas del organismo de control de tránsito departamental. 3. Apoyo a la Secretaría de Movilidad y Transporte en lo concerniente a temas jurídicos relacionados con la Autoridad Regional de Transporte - ART, el Ente Gestor Regional y el proyecto del Tren de Cercanías. 4. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual. 5. Apoyo en la supervisión del contrato de concesión No. 1.370.59.15-5975, Cuyo objeto es "Concesionar la implementación tecnológica y operativa, abarcando personal operativo de atención al público, y todos aquellos componentes necesarios en la prestación de los servicios administrativos y operativos de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca". 6. Todas las demás actividades, instrucciones u obligaciones que el Supervisor del contrato imparta conforme al objeto del contrato. 7. El contratista se compromete a masificar los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones, además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaría de Movilidad y Transporte y la Gobernación del Valle del Cauca, en programas relacionados con el objeto misional de la secretaría. Lo anterior a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga. 8. Apoyar en la revisión y verificación de la documentación precontractual que sea radicada en la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca, para dar inicio al trámite respectivo en el desarrollo del proyecto estratégico. 9. Adelantar la publicación de los documentos que se generen en los trámites de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales en el SECOP II, cuando le sean asignados.

Certifico que durante el periodo comprendido correspondiente a la **CUOTA 1 MES JULIO 2025**, participe en las siguientes actividades.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 3 de 5 |


- Realice la modificación y actualización del Plan Anual del Adquisiciones de la Secretaria para el mes de Julio
- Realice la publicación en la plataforma secop 2 de los procesos asignados
- Brindo apoyo en el seguimiento y revisión en la plataforma secop 2
- Elabor3 los documentos precontractuales del proceso de peajes.
- Elabore los documentos precontractuales del proceso de mínima cuantía con el fin de realizar el proceso de material publicitario y POP
- Realice los cierres contractuales a los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2025 Asignados
- Realice la publicación del proceso de selección abreviada de menor cuantía para la señalización y demarcación
- Realice otrosí modificadorio al proceso de mantenimiento de vehículos

Certifico que durante el periodo comprendido correspondiente a la **CUOTA 2 MES AGOSTO 2025**, participe en las siguientes actividades.

- Realizo la modificación y actualización del Plan Anual del Adquisiciones de la Secretaria para el mes de Agosto
- Brindo apoyo en el seguimiento y revisión en la plataforma Secop 2
- Elaboro los documentos precontractuales del proceso de peajes.
- Elaboro el acto Administrativo de proceso de cambio de color de motocicletas
- Brindo apoyo en la elaboración de los documentos técnicos del proceso de publicidad
- Realizo las respuestas de las observaciones del proceso de señalización.
- Realice los cierres contractuales a los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2025 Asignados
- Realizo otrosí modificadorio al proceso de mantenimiento de vehículos
- Realizo el cambio de supervisión de los contratos y procesos de la secretaria.

Certifico que durante el periodo comprendido correspondiente a la **CUOTA 3 MES SEPTIEMBRE 2025**, participe en las siguientes actividades

- Apoyó cierre Secop 30 procesos enero – junio 2025
- Apoyó ejecución 3 contratos plataforma Secop.
- Apoyó en respuesta derecho de petición secretaria Rentas.
- Apoyó documentación SAP contadores agosto
- Apoyó documentación sia observa 03 procesos contratación agosto
- Apoyó entrega de 27 carpetas contractuales debidamente diligenciadas

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 4 de 5 |

Certifico que durante el periodo comprendido correspondiente a la **CUOTA 4 MES OCTUBRE 2025**, participe en las siguientes actividades.


- Realizo la modificación y actualización del Plan Anual del Adquisiciones de la Secretaria para el mes de Octubre
- Brindo apoyo en el seguimiento y revisión en la plataforma Secop 2
- Brindo apoyo en la elaboración de los documentos técnicos del proceso de publicidad
- Realizo las respuestas de las observaciones del proceso de señalización del informe de evaluación preliminar
- Informe final de evaluación del proceso de señalización.
- Elaboro los documentos contractuales del proceso de bicicletas.
- Realizo otrosí modificatorio al proceso de mantenimiento de vehículos
- Realizo otrosí modificatorio al proceso de suministro de combustible

Certifico que durante el periodo comprendido correspondiente a la **CUOTA 5 MES NOVIEMBRE 2025**, participe en las siguientes actividades

- Realicé la modificación y actualización del Plan Anual del Adquisiciones de la Secretaria para el mes de noviembre
- Brindé apoyo en el seguimiento y revisión en la plataforma Secop 2
- Brindé apoyo en la elaboración de los documentos técnicos del proceso de publicidad
- Brindé apoyo en la elaboración de los documentos técnicos del proceso de Mantenimiento
- Realicé el contrato y la resolución de adjudicación del proceso de señalización
- Realicé el cambio de supervisión de los contratos y procesos de la secretaria.
- Realicé la publicación del proceso de camionetas de la secretaria

Certifico que durante el periodo comprendido correspondiente a la **CUOTA 6 MES DICIEMBRE 2025**, participe en las siguientes actividades

- Realizó la modificación y actualización del Plan Anual del Adquisiciones de la Secretaria para el mes de Diciembre
- Brindó apoyo en el seguimiento y revisión en la plataforma Secop 2
- Realizó la solicitud de autorización del proceso combustible
- Elaboró los documentos jurídicos del proceso de contratación de combustible
- Realizó los informes de evaluación del proceso de Papelería
- Realizó los informes de evaluación del proceso de Mantenimiento
- Elaboró la Aceptación de Oferta el Proceso de Papelería
- Elaboró la Aceptación de Oferta el Proceso de Mantenimiento
- Realizó el cambio de supervisión de los contratos y procesos de la secretaria.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 5 de 5 |

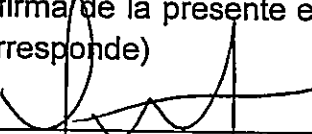
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

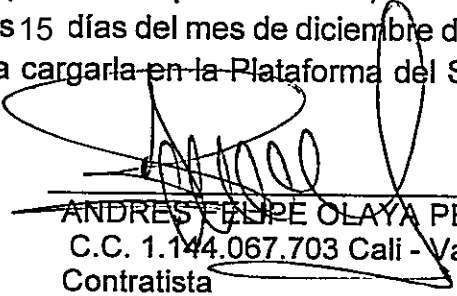
Valor total del Contrato: \$ 42.000.000
Valor ejecutado: \$ 42.000.000
Valor no ejecutado: \$0
Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 42.000.000
Anticipo: \$ 0
Amortización anticipo: \$ 0
Pago anticipado: \$ 0
Pagos parciales actas \$35.000.000
Interés moratorio: \$0
Total, pagado: \$ 35.000.000
Saldo a favor de El Contratista \$7.000.000
Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali-Valle del Cauca, a los 15 días del mes de diciembre del 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN
C.C. 1.112.464.357 de Jamundí -Valle.
Secretario de Movilidad y Transporte.
Supervisor


ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
C.C. 1.144.067.703 Cali - Valle
Contratista

